**【福島大学人間発達文化学類附属学校臨床支援センター紀要原稿チェックリスト】**

**原稿執筆者用チェックリスト**

**※要提出**

原稿投稿の際に以下の点について確認をお願いします。□にチェック後、筆頭執筆者（サイン）欄にサインを付し、原稿等と一緒にご提出ください。なお、筆頭執筆者の方が学外の方（院生を含む）の場合は推薦者のサインも必要となります。

[原稿の体裁]

□　論文等は日本語表記とし、要旨・キーワード・引用文献などを含めて原則8ページ以内である。超過する場合は10ページ以内である。

□　紀要の判型・組み方は本文については「Ａ4，9ポ，横2段，24字，3字あき，50行組み」，要旨・キーワードについては「８ポ，横１段，44字」，注・引用文献などについては「８ポ，横２段，26字」である。

[原稿の内容]

□　外国人名，地名等の固有名詞には，原則として原語またはカタカナを用いる。固有名詞以外はなるべく訳語を用い，必要な場合は初出の際だけ原語を付している。

□　注，引用・参考文献などは，論文の末尾についている。

□　注，図・表，写真等は，すべて原稿枚数のなかに含め，通し番号が打ってある。

□　引用・参考文献は本文中で引用した文献と文献リストの情報が一致している。

[研究倫理]

□　共著論文の場合、投稿と内容について共著者の同意を得ている。

□　個人や団体が特定できる形で掲載されている場合は本人や関係者に承諾を得ている。

□　写真を使用している場合は、個人が特定できないものを使用している。個人が特定できる写真等を使用している場合は、該当者に承諾を得ている。

□　本学研究倫理審査委員会の審議を経た研究内容についての原稿は、審査を受けた旨、明記している。研究倫理審査の必要のない研究については、研究の実施にあたってどのような倫理的配慮を行ったか記載している。

以上について確認しました。

令和　　年　　月　　日

投稿論文等題目：

筆頭執筆者(サイン)：

推薦者※(サイン)：

※筆頭執筆者が学外の方(院生を含む)の場合